



Fit voor de toekomst

7 juli 2018

Jo Wijnen, Lex Frunt en Ellen Kamp



Programma

- * Welkom door Harold en Laurens
- * Presentatie bevindingen en plan Projectgroep door Lex, Jo en Ellen
- * Pauze (rond 11.00)
- * Introductie kwartiermakers
- * Tijd voor vragen (alle vragen worden genoteerd en beantwoord)
- * Wie doet er mee ? Inventarisatie van betrokkenen

Inhoudsopgave

- * Aanleiding/opdracht/doelstelling/aanpak
- * Wat gaat goed/wat kan beter
- * Geconstateerde bevindingen (9) en verbetervoorstel
- * Nieuw bestuur met 5 leden
- * Transitieperiode en (5) kwartiermakers

Aanleiding

- * In 2017 is in samenwerking met de KNVB onderzocht hoe de bestuurlijke organisatie van HVCH kan worden verbeterd.
- * Aanleiding zijn een aantal **veranderingen die effect hebben op continuïteit van de vereniging**
 - De sterke groei van de vereniging
 - Leden e/o ouders stellen andere/hogere eisen
 - Verdergaande digitalisering
 - Vrijwilligers raken overbelast, werving stukt
- * Uitkomst was een voorstel van (klassiek) uitvoerend bestuursmodel naar beleidsbepalend bestuursmodel.
- * De werkgroep die aan de slag is gegaan met de uitwerking kan onvoldoende tijd en aandacht besteden aan het vervolg
- * Jo en Lex zijn gevraagd hierbij te helpen met een onafhankelijke blik

Aanleiding

- * Het KNVB advies is een prima basis voor verdere uitwerking
- * Stappen die in ieder geval gezet moeten worden:
 1. Analyse huidige situatie, is er een (breed) gedeeld beeld van problematiek en urgentie ?
 2. Missie, visie, kernwaarden (opnieuw) vaststellen, wat willen we zijn en wat moeten we dan dus doen)
 3. Het vervolg, implementatie van verbeteringen

Opdracht

Maak een voorstel voor (her)inrichting van de organisatie m.b.t. bestuursstructuur, profielen, processen en gedrag dat een oplossing biedt voor de gesignaleerde problemen en bereidt de besluitvorming en uitrol voor.

Het resultaat is een beschrijving van de verandering (probleemstelling, het antwoord op de vraag “**waarom**”), uitwerking van een oplossing die gereed is voor besluitvorming (het plan, antwoord op de vraag “**wat**”) en een plan hoe dit van doen te maken (implementatieplan, antwoord op de vraag “**hoe**”) na een positief besluit van AB en ALV.

Jo en Lex willen dit doen in de rol van **onafhankelijk adviseur en procesleider**. Ellen ondersteunt hen hierbij.

Gebruik de werkgroep als klankbordgroep en rapporteer op regelmatige momenten aan het AB en JB

Doelstelling

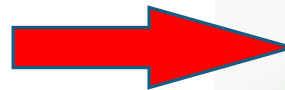
(art 2 Statuten)

- * Doen beoefenen en bevorderen van de voetbalsport in al zijn verschijningsvormen
- * Lidmaatschap KNVB
- * Deelname wedstrijden KNVB
- * Wedstrijden te doen houden
- * Evenementen op het gebied van de voetbalsport
- * Accommodatie aanbrengen en instandhouden

Aanpak

(tot nu toe)

- * In sessies met klankbordgroep informatie verzameld
- * Concept opdracht geformuleerd
- * Mandaat verleend door AB en gecommuniceerd door Chris
- * Interviews met aantal AB/JB-leden en vrijwilligers
- * Bevindingen en plan van aanpak aan AB/JB gepresenteerd en geaccordeerd door bestuur
- * Samen uitrollen



HVCH een prachtige vereniging!

Wat gaat er goed ?

- * Een “warme” club
- * Breed geworteld in de Heesche samenleving
- * Grote betrokkenheid van leden en publiek
 - * Iedereen die we gesproken hebben bevestigt bovenstaande!
- * Voorzieningen (bijna) op orde
 - * Kunstgras - Kleedkamers - Kantine - Parkeergelegenheid
- * Sportief gegroeid conform ambitie
 - * Eerste elftal in 1^e klasse, conform plan
 - * Jeugd selectie elftallen op niveau conform plan
 - * G-voetbal succesvol geïntroduceerd
 - * Vrouwenvoetbal uitgebreid

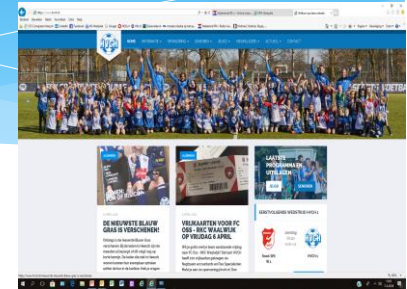
1C: Prachtig doelpunt levert HVCH eerste overwinning op

20 24 sep 2017, 18:03 • 1213 keer gelezen

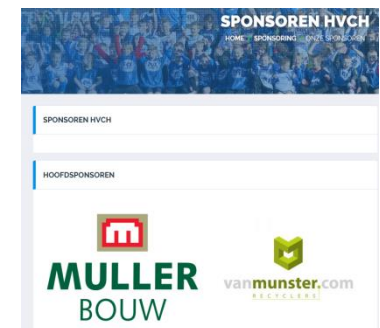
HEESCH | In de voorbereiding en tijdens de bekerwedstrijden slaagde HVCH er niet in om te winnen. Tijdens de start van de eerste klasse C stond de Heesche formatie op tijd op. Dankzij een prachtig afstandsschot van Mustafa Sedidqi een kwartier voor tijd won HVCH met 0-1 van AWC.

HVCH een prachtige vereniging!

Wat gaat er nog meer goed?



- * Financieel gezond
- * Prachtig nieuwe website
- * Een hartstikke mooi clubblad “Blauw Gras”
- * Sterk gegroeid sponsorbestand – stevig fundament!
- * Op maat gemaakt plansysteem voor de zaterdagcompetitie – sluit aan op Sportlink
- * Beleid voetbalzaken en samengaan van TC’s maakt forse verbeterstappen!
 - * Voorbeeld invulling ontwikkeling en uitvoering beleid
- * Nieuw systeem voor “ballenbeheer”
- *



HVCH een prachtige vereniging!

Sfeerbeeld – de “mens”



- * Veel tot op het bot gemotiveerde vrijwilligers die allemaal een lintje verdienen!
- * Een aantal loopt op hun tandvlees
- * Veel praten over elkaar, minder met elkaar
- * Veel échte en grote successen, geen tijd en aandacht om die elkaar en de buitenwereld te vertellen en die samen te “vieren”
- * Door de drukte en stress geen tijd om voor elkaar te zorgen en elkaar te complimenteren!

HVCH een prachtige vereniging!

Wat kan beter?

1. Grote scheiding tussen senioren (AB) en jeugd (JB)
2. Omgangsvormen, cultuur en gedrag niet effectief, kan beter!
3. Organisatie is diffuus - wie is waarvan en hoe nemen we besluiten?
4. Vrijwilligersbeleid schiet tekort
5. Automatisering alleen bottom up, geen centrale sturing
6. Kwaliteit niet overal passend
7. Hebben we een gezamenlijk en gedragen beeld waar we voor staan?
(wat willen we zijn, wat moeten we daarvoor doen en wat vinden we daarbij belangrijk)
8. Zorg voor eenduidige aansturing van verschillende entiteiten
(Sponsorcie, Club van 50, Vriendenkring, Stg. Promotie HVCH)
9. Aandacht voor tijd en aandacht voor 'onderstroom' met als doel:
Zorg voor positieve energie !

1. Grote scheiding tussen Senioren (AB) en Jeugd (JB)

- * Organiseer functies als TC, selectiebeleid, materialen, wedstrijdsecretariaat, etc. voor de hele vereniging centraal ten dienste van jeugd én senioren. Maak er één wereld van !
- * Huidig AB en JB vergadert tot nader order in huidige samenstelling. Nieuwe interim-bestuursindeling met 5 kwartiermakers start op de achtergrond vanaf 1 juli 2018.
- * Overleg kwartiermakers wordt aangevuld met
 - * Tijdelijk technisch voorzitterschap: Lex Frunt
 - * Ellen Kamp als secretarële ondersteuner voor agenda opstellen e.d.
 - * Jo Wijnen als aanspreekpunt voor de “onderstroom”
- * Een voorstel vergaderorde wordt opgesteld

2. Omgangsvormen, gedrag en cultuur niet effectief, kan echt beter!

- * Communicatie, sensitiviteit, flexibiliteit en people management krijgen extra aandacht in de functieprofielen
- * *Wees open, spreek je uit, spreek aan, werk samen en geef feed back*
- * Organiseer jaarlijks een ledentevredenheidsonderzoek, geeft directe feed back
- * Maak een intern communicatieplan en voer dat uit
- * Minstens 1x per jaar heisessie waarbij teambuilding en zelfreflectie op de agenda staan
- * Opnieuw vaststellen van gedragsregels waarden en normen, onder andere rol ouders

3. Organisatie – wie is waarvan?

(processen en governance)

- * Richt op basis van de nieuwe kapstok de organisatie in met expliciete processen en verantwoordelijkheden én met gedragsafspraken op basis van de kernwaarden van HVCH
- * Zorg daarbij voor expliciete scheiding van beleid, coördinatie en uitvoering
- * Maak een portefeuilledefinitie en verdeling
- * Organogram met functie- en taakbeschrijvingen volgt
- * Bovenstaande plannen worden getoetst met een groep betrokkenen
- * Zorgen voor een transitieplanning
- * Binnen projectgroep is Jo Wijnen de vraagbaak die aangesproken kan worden voor allerlei vragen
- * Zorg voor een transparante jaarplanning en begroting

4. Vrijwilligersbeleid schiet tekort

- * Maak een vrijwilligers beleid afgestemd met de huidige betrokkenen
- * Zorg voor uitvoering conform dit plan
- * Zorg voor diversiteit !
- * Laat de jeugd aansluiten !



**diversiteit
loont!** 

5. Automatisering alleen bottom up niet top down

(doel, nut en noodzaak)

- * Portefeuillehouder benoemen in het bestuur
- * Algemene breed gedragen afspraken maken hoe we omgaan met automatisering
- * Besluitvorming en implementatie Sportlink en Website geanalyseerd op 31 maart. Bevindingen delen en acties formuleren

6. Kwaliteit niet overal passend

- * Juiste mensen op de juiste plaats door functieprofielen te gaan hanteren
- * Zo goed en zorgvuldig mogelijk passend maken met de bestaande kaderleden rekening houdend met ieders drijfveren, capaciteiten en mogelijkheden
- * **Iedereen is en blijft belangrijk voor de vereniging !**
- * Maximale zittingsduur bestuursleden incl. rooster van aftreden
- * Zorgen voor een opleidingsplan
- * Actualiseren huishoudelijk reglement

7. Hebben we een gezamenlijk en gedragen beeld waar we voor staan?

(missie, visie en uitdagingen in de toekomst)

- * Formuleer zo gezamenlijk mogelijk missie, visie, kernwaarden expliciet en communiceer die actief. Dit is je kapstok
- * Toekomstbeeld maken – input ophalen middels een brainstormsessie, waarvoor leden breed uitgenodigd worden, aantrekkelijk gemaakt met een aansprekende inleider in een actieve werkvorm
- * Plannen in najaar
- * Resultaat sessie breed binnen de vereniging communiceren (via de site en via nieuwe/volgende informatiebijeenkomst)

8. Zorg voor eenduidige aansturing van verschillende entiteiten

- * Portefeuillehouder aanwijzen
- * Inventariseren van doelen Sponsorcommissie, Club van 50, Vriendenkring, Stg. Promotie HVCH
- * Voorstel voor verbetering

9. Zorg voor meer tijd en aandacht voor de “onderstroom”



9. Samen bouwen met positieve energie!



Er gaat geen lift
naar het succes,
we moeten zelf
de trap op

INGSPIRE.nl

Voorstel nieuwe bestuursindeling

Bestuur is verantwoordelijk voor:

- * Realiseren doelstelling conform statuten
- * Missie, visie en strategie bepalen
- * Verantwoording aan de leden

Per portefeuille (alle)

- * Beleid ontwikkelen passend bij missie en visie en bij gewenst gedrag (waarom)
- * Proces inrichten en bemensen (**niet uitvoeren**), interactie met andere domeinen inrichten
- * Resultaten per portefeuille en overall bewaken
- * Zorgen dat er voortdurend verbeterd wordt

Voorstel nieuwe bestuursindeling

Voorzitter

- Missie, visie, strategie (richting geven)
- Doelen en gewenste cultuur
- Juridische vertegenwoordiging
- Organisatie inrichten
- Kwaliteit van samenwerken
- Externe representatie

+ portefeuille PR:

- Interne communicatie
- Externe communicatie
- Website Blauw Gras

Facilitaire Zaken

- Ledenadministratie
- Werkgeverschap
- Overlegstructuur

+ portefeuille Accommodatie en middelen:

- Beheer velden, kleedkamers en clubgebouw
- Beheer materialen
- Beheer en exploitatie kantine
- Inkoop
- Veiligheidscoördinator

Penningmeester

- Administratie
- W&V-rekening, balans
- Begroting en verantwoording
- Jaarcyclus inrichten
- Contributie innen

+ portefeuille Sponsoring/fondsenwerving:

- Reclame
- Club van 50, SPH, Vriendenkring

+ portefeuille IT:

- Specificatie
- Functioneel beheer
- Systeembeheer
- Sportlink

Bestuurslid P&O

- Scheidsrechters
- Vrijwilligersbeleid
- Wedstrijdsecretariaat
- Kwaliteit van samenwerking
- Evenementen

Bestuurslid Voetbalzaken

- TC voor alle groepen
- Opleiding
- Selectiebeleid
- Leiders en coördinatoren

Veranderen kost tijd

De transitie periode



Hoe gaan we verder?

Voorstel transitie-periode

- * Transitieperiode is een lastige onzekere periode. Projectgroep “FvdT” geeft hierin ondersteuning, maar gaat niet besturen
- * Voorzitter heeft functie per 1 juli neergelegd. Dit wordt bekrachtigd op ALV november 2018
- * Vanaf 1 juli is interim-voorzitter door bestuur aangewezen voor een vermoedelijk periode van 1 jaar (door ALV in november 2018 te bekrachtigen). Wellicht tot ALV van 2019
- * Tot nader order wordt er in oude samenstelling (AB en JB) vergaderd. Ondertussen worden acties uitgevoerd zoals omschreven in Plan van Aanpak waardoor geleidelijk nieuwe situatie wordt ingeweven
- * Vanaf 10 april is delegatie “FvdT” als toehoorder bij elke AB en JB vergadering aanwezig.

Hoe gaan we verder?

Vervolg voorstel transitieperiode

- * Uitsluitend en alleen op met kwartiermakers wordt interim-voorzitter ondersteund door een lid van Fit voor de Toekomst, die fungeert als technisch voorzitter; interim-voorzitter blijft verantwoordelijk voor gehele gang van zaken van de vereniging, dit i.v.m. onafhankelijkheid “FvdT”
- * Technisch voorzitter ziet toe op wijze van vergaderen, gedrag, samenstelling agenda en zit de bestuursvergaderingen tijdelijk voor, “FvdT” ondersteunt met agendasamenstelling en voorbereiding.
- * “FvdT” is ook aanspreekpunt voor de “onderstroom”
- * Rol “FvdT” is tijdelijk en wordt opgeheven zo gauw als partijen dit nodig achten

Nieuwe indeling met kwartiermakers

Voorzitter

- Harold van Munster

Facilitaire Zaken

- Laurens Gloudemans

Penningmeester

- Rob van Aalst

Bestuurslid P&O

- Joris Priem

Bestuurslid Voetbalzaken

- Angelo Neelen

Hoe gaan we verder?

Vervolg voorstel transitieperiode

- * Tot nader order blijven alle huidige bestuursleden hun taken uitvoeren
- * In sessie(s) met zittende bestuursleden en kwartiermakers wordt de organisatie/inrichting van de portefeuilles verder ingevuld.
- * Vanaf juli zal een geleidelijke overgang naar de nieuwe situatie plaatsvinden (per portefeuille verschillend)
- * Alle bestuurs- en kaderleden behouden een taak of krijgen een nieuwe taak.
- * Zittende bestuurs- en kaderleden worden aan één van de nieuwe portefeuilles gekoppeld.

Nieuwe bestuursindeling met kwartiermakers + toewijzing zittende AB/JB-leden aan bestuursleden

Voorzitter

- Harold van Munster

+ huidige AB/JB bestuursleden tijdens interimperiode:

- Sigrid Stam
-
-

Facilitaire Zaken

- Laurens Gloudemans

+ huidige AB/JB bestuursleden tijdens interimperiode:

- Ans den Brok
- **Janneke v. Herpen**
-
-

Penningmeester

- Rob van Aalst

+ huidige AB/JB bestuursleden tijdens interimperiode:

- Marcel Bonte/
- **Paul van Bakel**
-
-

Bestuurslid P&O

- **Joris Priem**

+ huidige AB/JB bestuursleden tijdens interimperiode:

- Hans Mulders
- Petra v. Zoggel
- Jan-Paul Kortas
- Joep Vonk
-
-

Bestuurslid Voetbalzaken

- Angelo Neelen

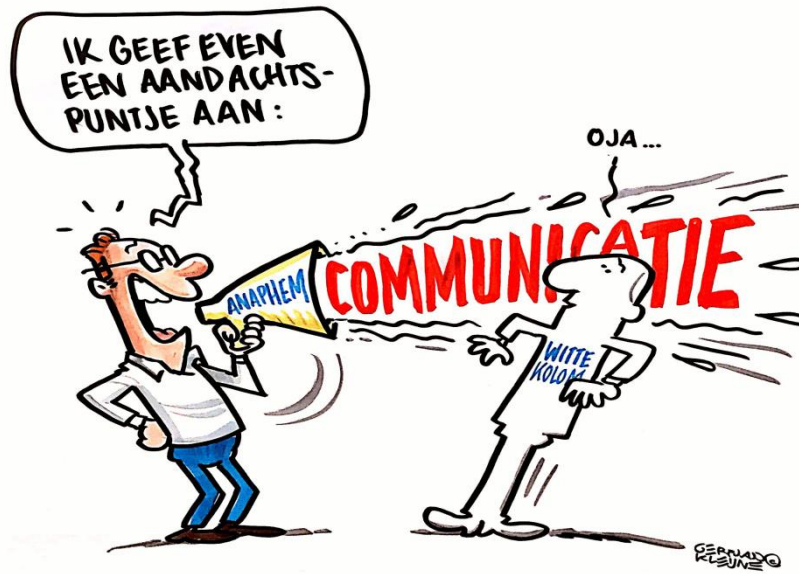
+ huidige AB/JB bestuursleden tijdens interimperiode:

- Jos v. Helvoirt
- **Arno v. Orsouw**
-
-

Hoe gaan we verder?

Vervolg voorstel transitieperiode

- * Uitwerking besluit en plan van aanpak met ...



paar
plezier

Belangrijk motto

“EERST GELOVEN DAN ZIEN”

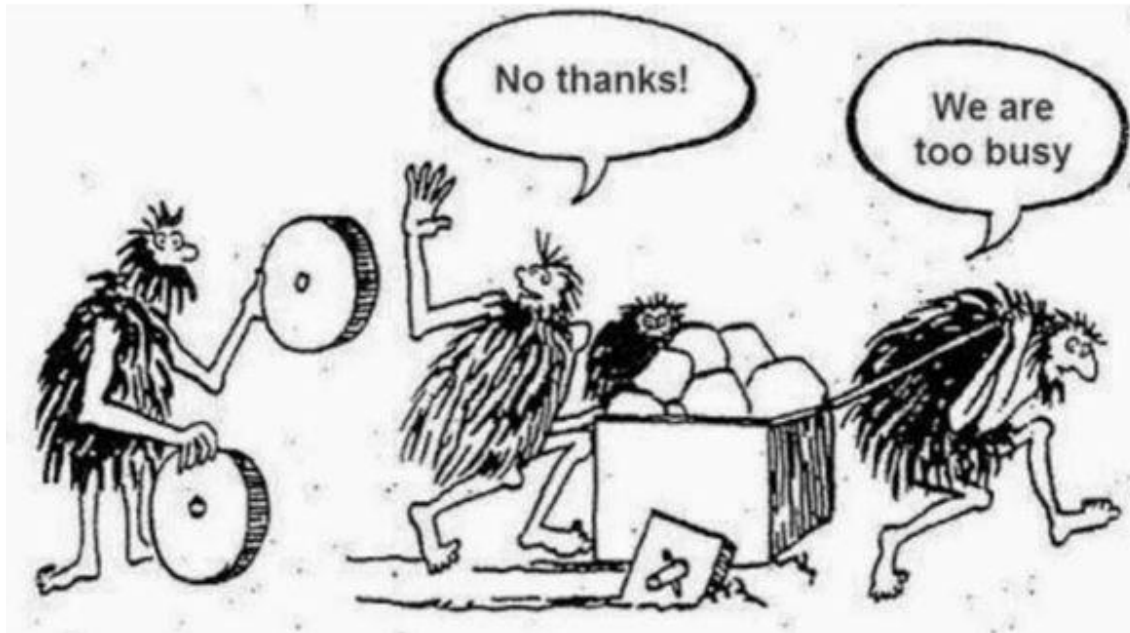
Belangrijke mijlpalen op weg naar de nieuwe inrichting

- * (juli) Kwartiermakers aan de slag met portefeuilles, processen, profielen en jaarplanning
- * (zsm) Werving nieuwe bestuursleden
- * (sept-okt-nov) Info bijeenkomsten en workshop missie en visie mét betrokken leden
- * (nov) Bekrachtiging in ALV 2018
- * (2019) Afronding actieplan FvdT
- * (nov '19) Afronding uiterlijk in ALV 2019



Gaan jullie mee dit pad op ?

"Het gaat niet om harder werken,
het gaat om slimmer werken"



**Belangstelling om
op dit pad mee te
gaan:**

**Geef dit aan of
stuur een mail naar
ekamp68@ziggo.nl**

Vragen



Stel je je vragen liever per mail of later, stuur een mail naar ekamp68@ziggo.nl

Bedankt voor jullie aandacht !

